「やさシティ、まつど。」商品券
（デザイン作成、ＨＰ作成・管理、運営事務所の設置データ管理業務、取扱加盟店への募集・販売関連ツールの作成等）

仕様書

１　業務名称

「やさシティ、まつど。」商品券事業

（デザイン作成、ＨＰ作成・管理、運営事務所の設置データ管理業務、取扱加盟店への募集・販売関連ツールの作成等）

２　業務目的

市民の消費行動を促し、市内の商業者への販売意欲を喚起させることで、景気回復を促すとともに、まちの賑わいと商業の活性化に資することを目的とする。

３　発行する商品券の概要

（１）発行する商品券の内容

	１，０００円券	５００円券
商品券名	「やさシティ、まつど。」商品券	
発行総額	１５億６千万円（うちプレミアム部分は３億６千万円）	１億８３００万円
発行冊数	１２０,０００冊	６１，０００冊
プレミアム率	３０％（３億６千万円）	－
額面	一冊１３,０００円（うちプレミアム分３,０００円） 利用者に一冊１０，０００円で販売	一冊３,０００円
券種 （1冊あたり）	大型店・中小店共通券６枚 中小店専用券７枚	大型店・中小店共通券６枚
購入対象者	市内在住若しくは勤務している方（未就学児童は対象外）	－
購入限度冊数	１人３冊まで	
発売日	平成２７年7月１８日（土）～平成２７年7月２４日（金）（予定） ※売り切れ次第終了	

販売方法	店舗販売　市内大型店を予定	
利用期間	平成２７年７月１８日（土）～平成２７年１０月３１日（土）（予定）	
利用可能店舗	松戸市内の取扱加盟店	
取扱加盟店換金日	平成２７年８月～１１月の第１・３火曜日（祝日の場合は翌営業日） 全８回	
備考		子育て支援商品券として発行

（２）商品券の利用対象とならないもの

・出資や債務の支払い（税金、振込手数料、電気・ガス・水道料金など）

・有価証券、商品券、ビール券、図書券、切手、印紙、プリペイドカード等の換金性の高いものの購入

・事業活動に伴って使用する原材料、機器類及び仕入商品等の購入

・土地・家屋購入、家賃・地代・駐車料（一時預りを除く）等の不動産に関わる支払い

・現金との換金、金融機関への預け入れ

・風俗営業等の規制及び義務の適正化等に関する法律（昭和２３年法律第１２２号）第２条に規定する営業に係る支払い

・特定の宗教・政治団体と関わるものや公序良俗に反するもの

・商品券の交換又は売買

４　業務内容

（１）デザインの作成

商品券及び下記広報物のデザインを企画提案すること

尚、各デザインは商品券の内容に沿うと共に、統一感のあるものにすること

ア　商品券　全３種類

・大型店・中小店共通券 1,000 円券

・中小店専用券 1,000 円券

・子育て支援商品券 500 円券

サイズ：縦７５ｍｍ×横１７５ｍｍ（のりしろを含む）程度

紙　質：上質紙１０４．７ｇ／㎡～１２７．９ｇ／㎡程度を想定

色　数：表面（フルカラー）、裏面（1 色　利用案内など）

※デザインは統一でいいが、券種により色は変えること

※表紙と裏紙（領収証）のデザインも作成すること

その他：ミシン折り目（２カ所）を入れるようにすること

『やさシティ、まつど。』ロゴを含むこと（ロゴについては松戸市ホームページ〈下記ＵＲＬ〉を参照のこと）

http://www.city.matsudo.chiba.jp/shisei/matsudo_kouhou/logomark-download.html

子育て支援商品券は名称が分かるようにすること

他の商品券と類似しないこと

イ　ホームページ

ウ　案内チラシ　Ｂ２チラシサイズ（２７３ｍｍ×３８２ｍｍ仕上）　四ツ折　両面４色

エ　周知ポスター　Ａ２片面４色　　Ａ３片面４色

オ　商品券取扱加盟店ポスター（一般用）　Ａ３片面４色

カ　商品券取扱加盟店ポスター（大型店用）　Ａ３片面４色

キ　名刺サイズカード（データ印字要）片面１色

ク　商品券取扱加盟店取扱い説明書（一般店用）Ａ４判　片面４色

ケ　商品券取扱加盟店取扱い説明書（大型店用）Ａ４判　片面４色

コ　商工会議所広報誌（Ａ４カラー　７回）

サ　その他関連する印刷物など

（２）ホームページ作成・管理

当事業に関するホームページを開設し、運営・管理をすること

ア　効果的な方法により当事業の広報を実施すること

イ　取扱加盟店等の募集について周知すること

ウ　取扱加盟店等を市民に周知すること

エ　関連する情報を随時更新すること

ホームページ開設期間（予定）・・・５月１２日（火）～１１月３０日（月）

ホームページＨＰの運営・管理・・・トップページ・商品券の概要
販売情報・取扱加盟店登録情報・取扱加盟店情報・Ｑ＆Ａ（取扱加盟店用・利用者用の２種類）など（随時更新含む）

（３）運営事務所の設置

当事業を円滑に進める為、契約後運営事務所を設置し運営すること

設置期間　５月１１日（月）～１１月３０日（月）

※設置開始日については、契約後協議するものとする。

営業時間　１０時～１７時

人数　　　業務内容を勘案し提案のこと。（最低２名）

事務所設置場所　松戸市内

ア　電話応対（コールセンター）の実施（事業者及び利用者）

イ　対応マニュアルの作成

ウ　松戸商工会議所への状況の報告

エ　電話（１番号３回線）、パソコン、机、椅子、ファックス、コピー機等の必要備品準備
（ただし、委託料を備品の購入代金に充てることはできません。）

オ　電話内容の記録

カ　電話代の支払い

キ　使用済み商品券の受取（約１５回程度）・保管

ク　使用済み商品券の枚数の確認（約８回　１回毎約３０００枚）

（４）データ管理業務

商品券取扱加盟店のデータを適切に管理、作成し、本事業の円滑な運営に活用すること。
尚、業務の遂行上知りえた個人情報や法人情報等については、受注者の責任において厳重に管理するとともに、第三者に提供したり、他の目的への転用等は絶対に行わないこと。

ア　商品券取扱加盟店申込書の受取・保管

イ　商品券取扱加盟店データ入力管理・・・約２０００店舗
入力項目
商号（法人名）、店舗名、郵便番号、所在地、ＴＥＬ、ＦＡＸ、メールアドレス、代表者名、担当者名、パンフレット記載名、パンフレット記載業種、取扱い品目
銀行名、銀行支店名、加入商店会名

ウ　換金データ入力管理・・・約２０００店舗
作成項目
金融機関別取扱加盟店データ
金融機関別振込みデータ（約１０００件×１５回　データ取得後２日間で入力完了）
商品券取扱加盟店別換金データ（券種毎に管理すること）
金融機関別換金データ（券種毎に管理すること）

（５）商品券取扱加盟店への募集・販売関連ツールの作成及び郵送業務

ア　郵送回数（２回）
募集ＤＭ（発送件数　約３,０００件）・・・
挨拶文・登録案内書、要項、申込書
（Ａ４　上質 70ｋ相当　１ｃ×０ｃ　各１枚）
を三つ折りのうえ、支給封筒を利用し発送
販売ツール（発送件数１,５００件）・・
<u>作成・印刷（約２，０００枚）</u>
挨拶文、販売・換金マニュアル、事業内容書
（何れもＡ４　上質 70k　１ｃ×０ｃ　各１枚）
発行・取扱説明書　Ａ４　コート 135ｋ　４ｃ×０ｃ
参加店登録証（名刺サイズカード）１ｃ×０ｃ
<u>別途、チラシ等印刷担当業者から納品</u>
Ａ３ポスター、換金伝票（予定)、B2 四つ折りチラシ
を支給封筒を利用し、ポスターを A3 正寸のまま保護し
発送
※郵送代を含めて見積りをすること

5　委託期間

契約締結日から平成２７年１２月１４日まで

6　成果物の納入

松戸商工会議所が指定する日時・場所による